

ARBEITSVORLAGE · KAUF-EVENT

Data Contract Blueprint

Ein Kauf. Eine Definition.

Version 1.1.0 · Stand 09.09.2026

01 Kauf definieren

02 Zuständigkeit klären

03 Ergebnis prüfen

Halten Sie gemeinsam fest, wann ein Kauf zählt und wie Sie die Zahlen prüfen. Passen Sie das Beispiel an Ihren Shop an und füllen Sie die freien Felder aus. Alle nötigen Schritte stehen in dieser Vorlage.

1. Wer kümmert sich darum?

Entscheidung	Ihre Angaben
Shop / Projekt	_____
Fachlich verantwortlich	Name: _____
Technische Umsetzung	Name: _____
Kontakt bei Datenfehlern	Name / Kanal: _____
Freigegeben von / am	_____

2. Wann zählt ein Kauf?

Auslöser: Das Shop-Backend bestätigt erstmals die Zahlung. Ein erneuter Aufruf der Danke-Seite zählt nicht als weiterer Kauf.

Betrag: Nettowarenwert nach Rabatten, ohne Steuer und Versand. Beispiel: 2 Artikel × 49,50 € netto = 99,00 € Kaufwert. Währung in diesem Beispiel: EUR.

Eindeutigkeit: Jede Bestellung hat eine beständige Bestell-ID. Wiederholte Übertragungen derselben Bestellung dürfen im jeweiligen Ziel keinen weiteren Kauf erzeugen.

Erstattungen: Separat erfassen und auf die ursprüngliche Bestell-ID beziehen. Teilzahlungen und weitere Währungen vorab gesondert vereinbaren.

Abweichungen für unseren Shop:

3. Welche Daten werden gebraucht?

Feld	Beispiel / Bedeutung
Ereignis	purchase = bestätigter Kauf
Bestell-ID	example-order-1042, aus dem Shop-Backend
Zeitpunkt	Zeitpunkt der bestätigten Zahlung, mit Zeitzone
Betrag und Währung	99,00 EUR gemäß der Definition auf Seite 1
Positionen	Artikel-ID, Netto-Einzelpreis nach Rabatt, Menge

Keine Namen, E-Mail-Adressen oder Freitexte mitsenden. Auch Bestell-IDs können Personen zugeordnet werden; Zugriff und Aufbewahrung entsprechend festlegen.

4. Wohin dürfen die Daten?

Je Ziel, etwa Reporting oder Ads, Zweck, benötigte Felder, Einwilligungsregel und Aufbewahrung festhalten. Vor der Weitergabe die Freigabe für dieses Ziel prüfen, auch bei serverseitiger Übertragung. KI-Nutzung bei Bedarf eigens vereinbaren.

Ziel / Zweck / Freigabe / Aufbewahrung: _____

5. Was prüfen wir vor dem Start?

- ☐ Ein bezahlter Testkauf kommt mit korrekter ID, Zeit, Betrag und Währung an. Die Positionssumme stimmt.
- ☐ Ein unbezahlter Kauf zählt nicht. Neuladen und erneutes Senden erzeugen keinen zweiten Kauf.
- ☐ Fehlende Bestell-ID oder falscher Betrag werden erkannt; die zuständige Person wird informiert.
- ☐ Ohne nötige Einwilligung erfolgt keine Weitergabe an das betreffende Ziel.
- ☐ Freigegebene Käufe werden im Ziel mit dem Shop-Backend abgeglichen. Fehlende und doppelte Bestellungen fallen auf.

6. Was passiert danach?

Prüfrhythmus / erlaubte Verzögerung: _____

Bei Abweichungen klärt der oben genannte Kontakt die Ursache. Änderungen an Definition oder Feldern vorab mit den betroffenen Teams abstimmen und mit Datum festhalten. Anschließend die Prüfliste wiederholen.

Für den Einstieg reicht diese Vereinbarung mit Prüfungen im vorhandenen Setup. Ein eigenes Schema oder zusätzliche Plattformen kommen hinzu, wenn der konkrete Einsatz sie braucht.